

Anleitung für die Nutzung der neuen Datenbank

Liebe Veranstalterinnen und Veranstalter der Frauenwirtschaftstage, sehr geehrte Interessierte, wir möchten Sie mit diesem Schreiben über eine grundsätzliche Neuerung bei der Meldung Ihrer Veranstaltungen informieren. Wir haben das Verfahren zur Meldung Ihrer Veranstaltungen effizienter gestaltet und digitalisiert.

Was bedeutet das für Sie? Bitte legen Sie zunächst im ersten Schritt Ihr Veranstalter/innenprofil an und geben im zweiten Schritt Ihre Veranstaltungen ein. Dabei gehen Sie wie folgt vor:

1. Bitte legen Sie zunächst unter folgendem Link Ihr Benutzerprofil an:

<https://www.frauundberuf-bw.de/frauenwirtschaftstage/frauenwirtschaftstage-selbstanmeldung>

2. Sie erhalten nach der Eingabe Ihres Basisprofils eine Bestätigungsmail und können daraufhin sofort loslegen und Ihre Veranstaltungen anlegen. Die detaillierte Anleitung für das Anlegen der Veranstaltung finden Sie weiter unten in der Anlage. Sollten Sie nachträgliche Änderungen vornehmen wollen, weil sich zum Beispiel Titel, Referentin oder Datum geändert haben, ist das kein Problem. Sie können die Daten jederzeit selbst ändern!

3. Sobald eine Veranstaltung eingegeben ist, durchläuft diese einen Freigabeprozess. Nach der Freigabe der Veranstaltung erscheint diese hier: <https://www.frauundberuf-bw.de/frauenwirtschaftstage>.

Diese Seite wird in Zukunft auch die zentrale Veranstaltungsseite der Frauenwirtschaftstage sein.

Deadline zur Eingabe der Veranstaltungen ist der 14. Juli 2023.

Noch eine Bitte: Nutzen Sie bitte ausschließlich diesen digitalen Weg, um Veranstaltungen einzureichen. Wir können leider keine Veranstaltungen aufnehmen, die uns per E-Mail oder Fax erreichen.

Bei Fragen zur Veranstaltungsdatenbank wenden Sie sich gerne an redaktion@frauundberuf-bw.de.

Anlage

So legen Sie Ihre Veranstaltung/en an:

1. Gehen Sie auf „Neue Veranstaltung anlegen“
2. Füllen Sie alle mit * gekennzeichnete Felder aus (Pflichtfelder).

Neue Veranstaltung anlegen

Datum & Uhrzeit

von * bis

Titel *

Beschreibung *

Kategorien *

- Beratungstag
- Infotag
- Jahresthema

Tipps: Klicken Sie die D1912-Taste gedrückt und wählen Sie dann mehrere Kategorien aus.
 *... digital (bestimmte)
 Auswählen falls die Veranstaltung online stattfindet

3. Klicken Sie dann auf den Button „**Speichern/Einreichen**“ damit der Eintrag zur Überprüfung an uns gesendet wird.
4. Sie sehen in der Übersicht Ihre Veranstaltungen. Gelb hinterlegte Veranstaltungen finden sich im Freigabeprozess, grün hinterlegte Veranstaltungen sind freigegeben.
5. In der Übersicht lassen sich bereits eingegebene Daten nochmals ändern indem Sie auf „**bearbeiten/kopieren/löschen**“ klicken.

Id	Datum	Name	Beschreibung	#	Freigabe Anfrage			
					am	#		
10336	22.12.2023 19:00 bis Uhr	Testveranstaltung	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing [...]				zur Freigabe senden	bearbeiten kopieren löschen
10335	22.11.2033 20:00 bis Uhr	Test Rabus 2	bla bla			2022.12.02	deaktivieren	bearbeiten kopieren löschen
10333	11.11.2023 19:00 bis Uhr	Test Rabus	dolor sit amet, consetetur sadipscing elit, sed [...]			2022.12.02	deaktivieren	bearbeiten kopieren löschen
10267	13.12.1901 21:45 bis 21:45 Uhr	Testlauf 2	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing [...]			2022.11.29	deaktivieren	bearbeiten kopieren löschen
10266	13.12.1901 21:45 bis 20:00 Uhr	Testlauf	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing [...]				deaktivieren	bearbeiten kopieren löschen

6.